SUBMITTED BY
bafrog

ON
29.09.2011

Keine Stimmen

Managementul de proiect simplificat

Managementul de proiect se ocupă cu planificarea, coordonarea și controlul unor activități unice, de amploare și cu durată limitată (așa-numitele proiecte).

Planificarea, organizarea și evaluarea unei tabere cu corturi ar putea constitui, de exemplu, conținutul unui proiect de management. Se numește „Light” deoarece managementul de proiect „adevărat” este mult mai amplu și mai complex decât modelul prezentat aici.

Planificarea

Planificarea se referă în primul rând la cine, când, unde, cum și la materialele utilizate:

- CINE participă la proiect? De câte persoane este nevoie? Cine este șeful de proiect?
- CÂND – Elaborarea unui calendar.
- UNDE va fi pus în aplicare? Locul este potrivit pentru acest proiect?
- CUM se va desfășura? Planificarea modului de acțiune.
- MATERIAL – Ce este necesar? Trebuie întocmită o listă de materiale.

De asemenea, în cadrul planificării este important să se țină seama de eventualele riscuri care decurg din proiect sau din locul în care acesta se desfășoară.

Derularea

Proiectul va fi demarat conform planificărilor. În acest context, ar trebui să se efectueze analize periodice, pe cât posibil după finalizarea fiecărei etape majore a proiectului,

- dacă derularea se încadrează încă în calendarul stabilit,
- dacă materialul este încă suficient pentru etapele următoare ale proiectului,
- dacă siguranța tuturor participanților este asigurată și
- care este atmosfera generală de lucru din cadrul echipei.

Prin această analiză se pot identifica și preveni adesea din timp întârzierile, necesarul suplimentar de materiale, riscurile și conflictele interne din cadrul echipei sau nemulțumirile. Astfel, în cazul unor întârzieri previzibile, s-ar putea solicita ajutor suplimentar pentru a nu ajunge sub presiunea timpului

la finalul proiectului, se pot procura materiale suplimentare înainte ca acestea să se epuizeze și să apară perioade de inactivitate, se poate contracara riscurile, iar conflictele interne din cadrul echipei pot fi rezolvate înainte ca situația să degenereze într-un „scandal major”.

Analiza

Pentru a obține un efect de învățare și a evita repetarea aceloraşi greşeli în proiectele viitoare, merită să vă alocați puțin timp după finalizarea unui proiect pentru a-l evalua. În acest context, se poate analiza dacă obiectivele propuse au fost atinse, dacă planificările au fost corecte sau unde au existat eventual abateri, cât de optimă a fost derularea proiectului și cum ar putea fi îmbunătățită. Prin intermediul unui feedback personalizat sau specific rolului, fiecare poate primi informații concrete cu privire la rolul său în cadrul proiectului și, astfel, poate învăța să facă lucrurile și mai bine în viitor.

Imaginea de copertă: pusă la dispoziție de www.canva.com

Weitere Informationen

Etichete
Managementul proiectelor
Planificare
Organizare
Conducere
Coordonare

Vârsta
Nu există date disponibile.

Număr de participanți
Nu există date disponibile.

Biblia
Această informație lipsește.

Durată
Nu există date disponibile.

Material
Multă muncă

Descărcare fișier
Nu există descărcări de fișiere

KI Generierter Inhalt
Conținut
Etichete
Vârsta
Număr de participanți
Biblia
Durată
Material

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/ro/wiki/art/managementul-de-proiect-simplificat