SUBMITTED BY
Irmgard

ON
17.06.2015

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Specificații pentru managerii principali



A fi liderul principal în Jungschar implică mai multe puncte importante:

Cartea de îndatoriri a liderului principal

Condiții prealabile

- Convertirea clară la Isus Hristos și nașterea din nou, adică a fi un copil al lui Dumnezeu și un membru al trupului lui Hristos.
- Recunoașterea întregii Biblii ca autoritate pentru viața personală.
- Nou-veniții trebuie să fi participat la Jungschar și la evenimentele bisericii timp de cel puțin un an, dacă este posibil.
- Cunoașterea structurii organizaționale a bisericii locale și a BESJ.
- Să fie chemați la lucrarea grupului de tineri. Să aibă un spectacol pentru lucrare!
- O povară pentru copii, să fie capabil să se ocupe de copii și lideri.
- Să aibă dorința de a continua educația.
- Să fie cel puțin majori.
- Să aibă o viziune asupra întregii slujbe a tineretului din biserică.

||

Atribuții

- Să îi câștige pe tineri pentru Isus Hristos și să îi conducă la o ucenicie devoțională. Model de onestitate autocritică, dorință de a învăța, mijlocire și purtare a poverilor (Ef. 4:1, 2; Gal. 6:2, 4).
- Promovarea creșterii spirituale a personalului, oferind încurajare și corecție. (Îngrijire pastorală)
- Elaborarea obiectivelor anuale împreună cu echipa, în consultare cu șeful de departament/grupul consultativ.
- Promovați personalul încurajându-l să își asume responsabilități, îndrumându-l, încurajându-l să participe la cursurile de formare și dezvoltare BESJ. Introduceți treptat noii veniți în rândul personalului.
- Organizați, conduceți sau delegați reuniuni ale echipei și reuniuni/ocazii de grup.
- Lucrați într-o manieră orientată către daruri, pe cât posibil.
- Coordonați programele și comunicați cu congregația/grupul consultativ/echipa/alte grupuri.
- Coordonarea contactelor cu părinții.

- Vizitarea sau delegarea unui lider la reuniunile echipei de personal.
- Consultarea șefului de departament cu privire la deciziile de importanță majoră.
- Reprezintă Jungschar în fața congregației și a lumii exterioare, în consultare cu șeful de departament/grupul consultativ
- Informarea cu privire la noii membri ai personalului, în consultare cu șeful de departament/cercul de consilieri.
- Promovarea cauzei JS în comunitate.
- Motivarea activității misionare a grupului de tineri.
- Promovarea activității Jungschar adecvate vârstei.
- Aducerea de noi idei și impulsuri echipei, prin participarea la evenimente de formare continuă și la weekend-ul regional.
- Asigurarea legăturii cu BESJ și cu regiunea

||

Competențe

Toate deciziile necesare pentru îndeplinirea sarcinii și pentru asigurarea bunei desfășurări a activității. În consultare cu șeful de departament/comitetul consultativ, trebuie luate următoarele decizii:

- Obiective anuale
- Începerea unor noi forme de evanghelizare, cum ar fi slujirea deschisă etc.
- Probleme structurale - probleme de tranziție (coordonare generală)
- Anchetarea noilor angajați și instalarea lor
- Excluderea angajaților
- Date ale evenimentelor JS
- Decizii financiare care depășesc bugetul JS
- Decizii de importanță majoră
- Probleme legate de pensionare și succesiune

<||

Educația continuă

- Participarea cel puțin la cursul de bază BESJ
- Se dorește participarea la cursul avansat și la cursurile de tabără.
- O contribuție la cheltuieli poate fi solicitată de la conducerea bisericii.

||

Calea de informare

- Informați regulat persoana responsabilă de departament cu privire la deciziile și dificultățile importante
- Transmiteți cererile de rugăciune cercurilor de rugăciune sau liderilor speciali de rugăciune din congregație.
- Comunicați numirile și planificarea pe termen lung echipei de personal în timp util.
- La o întâlnire a congregației pe an, petreceți 5-10 minute prezentând o scurtă trecere în revistă și perspective, precum și prezentând echipa.

<||

Cash

- Desemnarea unui trezorier pentru contul separat al tinerilor.
- Prezentarea conturilor anuale în atenția echipei de conducere și a reuniunii congregației (poate fi delegată).

<||

Demisie și înlocuire

- În cazul în care un lider principal dorește să își predea rolul responsabil unui succesor, acesta trebuie să anunțe acest lucru șefului de departament / cercului de consilieri cu cel puțin 3 luni înainte de demisie, fără să fi solicitat sau numit deja un succesor.
- Succesorul trebuie să poată fi învestit în funcție. Prin urmare, liderul principal al conducerii bisericii propune din timp o persoană potrivită, care este apoi solicitată după consultarea conducerii bisericii.

Sursa de referință:

Conținut: Focus anual 1993 "Comunitatea", Peter Blaser, Siegfried Nüesch, Martin Bihr, Hansruedi Tanner, Ueli Obrist, Johannes Wallmeroth, Peter Schulthess

Copyright: www.besj.ch

Copertă: Clipart courtesy of buch+musik ejw-service gmbh, Stuttgart - www.ejw-buch.de

Weitere Informationen

Categorii
Conducere și pedagogie

Etichete
Grupul de tineri
Echipa de conducere
Conducători
Formare profesională
Responsabilitate

Vârsta
8–12 ani

Număr de participanți
Nu sunt disponibile date.

Biblia
Această informație lipsește.

Durată
Nu sunt disponibile date.

Material
Multă muncă

Descărcare fișier
Fișier disponibil pentru descărcare

KI Generierter Inhalt
Conținut
Categorii
Etichete
Vârsta
Număr de participanți
Biblia
Durată
Material

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/ro/wiki/art/specificatii-pentru-managerii-principali