



WYŚŁANE PRZEZ
JSZM-Xero

ON
02.01.2014

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Sitzungsprotokoll

Sitzungsprotokoll JSZM-Maur	
Protokoll vom 13. November 2013	
Anwesend Aron, Lavin, Fabio, Melissa, Clara, Nico, Marco, Natalie	
Allgemeines	
Termin 16. Nov. JS-Nachmittag 17. Nov. 1. SoSe-Sitzung 20. Nov. JS-Hoch	
Werbeplakat Nico schickt Severin aktuelle JS-Bilder die Lammy werden und an der Pinwand aufgehängt werden.	
Snack Es werden je 2 Flaschen Himbeersirup (Nicht Pops!) von Natalie eingekauft.	
SoSe-Sitzung Am 17. November 11:00 ist die erste SoSe-Sitzung. Jeder bringt seine Ideen oder Lagerthemen mit.	
Feldstecher Alle die haben nehmen Feldstecher für die Applejs am nächsten JS-Nachmittag mit.	
Nico, Severin	Natalie
Alle	Alle

Ist man ein grosses Team bei dem es öfters vorkommt das einzelne bei Sitzungen fehlen, ist es praktisch, wenn ein Protokoll zur Sitzung geschrieben wird. Darin sind alle wichtigen Infos der Sitzung zusammengefasst.

Das Protokoll wird nach der Sitzung per Mail an das gesamte Team verschickt, oder auf eine gemeinsame Plattform wie **Dropbox** oder **Google Drive** geladen

Inhalt

Ein Protokoll sollte folgendes beinhalten:

- Datum der Sitzung
- Anwesenheitsliste
- Nächste Termine
- Traktanden mit Verantwortlichen
- Planung des nächsten Nachmittages
- Zeitplan
- Aufgabenverteilung
- Materialliste

In den Beispieldateien ist ein solches Protokoll ausgefüllt. Anbei ist noch ein Leeres Formular, dass bei jeder Sitzung neu ausgefüllt werden kann. Dadurch ergibt sich eine Feste Struktur im Protokoll und man vergisst nichts zu besprechen oder zu planen.

Am besten Druckt man es gleich aus und nimmt es als Anhaltspunkt zum Nachmittag mit.

Beispiele

Protokoll-2013-11-13

Protokoll-xxxx-xx-xx

Bildnachweis

Titelfoto: Jungschar Zündhölzli Maur, www.jsmaur.ch

Quellen

- **Protokoll-2013-11-13.doc:** Jungschar Zündhölzli Maur, www.jsmaur.ch
- **Protokoll-xxxx-xx-xx.doc:** zur freien Weiterverwendung von Jungschar Zündhölzli Maur, www.jsmaur.ch

Weitere Informationen

Kategorie

Leitung & Pädagogik

Tagi

Protokoll

Organisation

Team

Sitzung

Dokumentation

Wiek

Es liegen keine Daten vor.

Liczba uczestników

20-30

30 - 100

Biblia

Diese Information fehlt.

Materiał

Fast mühelos

Pobieranie plików

Plik do pobrania dostępny

KI Generierter Inhalt

Zawartość

Kategorie

Tagi

Wiek

Liczba uczestników

Biblia

Materiał