INGEDIEND DOOR
Irmgard

ON
17-06-2015

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Specificaties voor hoofdmanagers



De belangrijkste leider zijn in de Jungschar houdt een aantal belangrijke punten in:

Takenboek voor hoofdleider

Voorwaarden

- Duidelijke bekering tot Jezus Christus en wedergeboorte, d.w.z. een kind van God zijn en lid van het lichaam van Christus.
- Erkenning van de hele Bijbel als autoriteit voor het persoonlijke leven.
- Nieuwkomers moeten zo mogelijk al minstens een jaar Jungschar en kerkelijke evenementen bijgewoond hebben.
- Kennis van de organisatiestructuur van de lokale kerk en van BESJ.
- Geroepen zijn tot het werk van de jeugdgroep. Een show hebben voor het werk!
- Last hebben van de kinderen, om kunnen gaan met kinderen en leiders.
- Bereid zijn om onderwijs te blijven volgen.
- Minstens meerderjarig zijn.
- Visie hebben voor het jeugdwerk van de kerk als geheel.

||

Taken

- Jonge mensen voor Jezus Christus winnen en hen tot toegewijde discipelschap leiden. Een voorbeeld zijn van zelfkritische eerlijkheid, bereidheid om te leren, voorbede en het dragen van lasten (Ef. 4:1, 2; Gal. 6:2, 4).
- Geestelijke groei van medewerkers stimuleren, bemoedigen en corrigeren. (Pastorale zorg)
- Ontwikkel jaarlijkse doelen met het team, in overleg met het afdelingshoofd/adviesgroep.
- Bevorder het personeel door hen aan te moedigen verantwoordelijkheid te nemen, hen te begeleiden, hen aan te moedigen opleidingen en ontwikkelingscursussen van BESJ te volgen. Introduceer nieuwkomers geleidelijk aan bij het personeel.
- Teamvergaderingen en groepsvergaderingen/bijeenkomsten organiseren, leiden of delegeren.
- Werk zoveel mogelijk geschenkgericht.
- Schema's coördineren en communiceren met gemeente/adviesgroep/team/andere groepen.
- Oudercontacten coördineren.

- Bezoeken of afvaardigen van een leider naar stafteamvergaderingen.
- Overleggen met het afdelingshoofd over beslissingen van grote betekenis.
- Vertegenwoordigen van de Jungschar naar de gemeente en naar buiten, in overleg met het afdelingshoofd/adviesgroep
- Informeren naar nieuwe medewerkers, in overleg met het afdelingshoofd/advieskring.
- Het uitdragen van de JS-zaak naar de gemeenschap.
- Motivatie voor missionaire activiteiten van de jeugdgroep.
- Bevorderen van leeftijdsadequaat Jungschar-werk.
- Het inbrengen van nieuwe ideeën en impulsen in het team, door het bijwonen van nascholingsevenementen en het regionale weekend.
- Zorgen voor verbinding met BESJ en de regio

||

Competenties

Alle beslissingen nemen die nodig zijn om de taak uit te voeren en een ordelijk verloop te garanderen. In overleg met het afdelingshoofd/adviescommissie worden de volgende beslissingen genomen:

- Jaarlijkse doelen
- Starten van nieuwe evangelisatievormen, zoals open bediening, etc.
- Structurele kwesties - overgangskwesties (algemene coördinatie)
- Onderzoek van nieuw personeel en hun installatie
- Uitsluiting van medewerkers
- Data van JS gelegenheden
- Financiële beslissingen die het JS budget overschrijden
- Beslissingen van groot belang
- Pensioen- en opvolgingskwesties

<||

Voortgezet onderwijs

- Woon ten minste de basiscursus van BESJ bij
- Bijwonen van gevorderde cursus en kampcursussen gewenst.
- Een bijdrage in de onkosten kan worden aangevraagd bij de kerkleiding.

||

Informatie pad

- Informeer de afdelingsleider regelmatig over belangrijke beslissingen en moeilijkheden
- Geef gebedsverzoeken door aan gebedskringen of speciale gebedsleiders uit de gemeente.
- Geef afspraken en meerjarenplanning tijdig door aan het personeelsteam.
- Besteed op één gemeentevergadering per jaar 5-10 minuten aan een korte terugblik en vooruitblik en stel het team voor.

<||

Geld

- Wijs een penningmeester aan voor de aparte jongerenrekening.
- Het indienen van de jaarrekening ter attentie van het leidingteam en de gemeentevergadering (kan worden gedelegeerd).

<||

Aftreden en vervanging

- Als een hoofdleider zijn of haar verantwoordelijke rol wil overdragen aan een opvolger, moet hij of zij dit minimaal 3 maanden voor het aftreden aankondigen bij het afdelingshoofd / de kring van adviseurs, zonder al een opvolger gevraagd of benoemd te hebben.
- Een opvolger moet kunnen worden ingewerkt. Daarom stelt de hoofdleider van de kerkleiding tijdig een geschikte persoon voor, die vervolgens na overleg door de kerkleiding wordt gevraagd.

Bronvermelding:

Inhoud: Jaarfocus 1993 "Gemeenschap", Peter Blaser, Siegfried Nüesch, Martin Bihr, Hansruedi Tanner, Ueli Obrist, Johannes Wallmeroth, Peter Schulthess

Copyright: www.besj.ch

Cover: Clipart met dank aan buch+musik ejw-service gmbh, Stuttgart - www.ejw-buch.de

Weitere Informationen

Categorieën
Leiding & pedagogiek

Tags
Jeugdgroep
Leidingteam
Leidinggevenden
Opleiding
Verantwoordelijkheid

Leeftijd
8–12 jaar

Aantal deelnemers
Er zijn geen gegevens beschikbaar.

Bijbel
Deze informatie ontbreekt.

Duur
Er zijn geen gegevens beschikbaar.

Materiaal
Een hoop werk

Bestanden downloaden
Bestand downloaden

KI Generierter Inhalt
Inhoud
Categorieën
Tags
Leeftijd
Aantal deelnemers
Bijbel
Duur
Materiaal

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/nl/wiki/art/specificaties-voor-hoofdmanagers