

PATEIKĖ
LukiLeu

ON
2014-10-12

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Semestro arba ketvirčio programos parengimas


Jungschar
Thema:
Andachtskonzept:
Zeitperiode:

Daten JS- Name	Abwes end	Thema des Namt für JSler	Andachtsthema Hauptgedanke	Verantwortli cher Andacht	Aktivität	Verantwortlicher Aktivität	Besonderes

Šis straipsnis pateikia keletą patarimų, kaip parengti semestro ar ketvirčio programą.

Kodėl semestro programa?

- Susitikimai semestro metu bus daug trumpesni, nes dalis jų jau yra suplanuota iš anksto. Todėl lieka daugiau laiko keitimuisi nuomonėmis, vertinimui ir kitiems klausimams.
- Programos įvairovė garantuota. Be to, per visą semestrą galima nubrėžti bendrą giją.
- Trumpalaikis planavimas reikalauja improvizacijos įgūdžių. Atliekama tai, kas jau gerai žinoma, o naujų dalykų išbandyti nepavyksta.
- Modulines programas galima geriau įgyvendinti, nes yra pakankamai laiko apmąstymams.

Kaip planuoti?

Semestro programą geriausia planuoti visai komandai kartu. Tokiu būdu visi vadovai gali pasiūlyti savo idėjas, o visa programa tampa įvairesnė. Priklausomai nuo komandos patirties, semestro programos planavimui galima skirti nuo pusės dienos iki vienos dienos.

Kada planuoti?

Pabandykite suplanuoti planavimo sesiją ne vėliau kaip prieš priešpaskutinę YS popietę. Tai suteiks jums pakankamai laiko iki paskutinės popietės parengti programą ir ją išdalinti vaikams paskutinę semestro popietę.

Planavimo sesijos eiga

Toliau pateikiami keli žingsniai, kurie gali padėti kartu suplanuoti semestro programą.

1. Malda

Pradėkite sesiją malda. Paprašykite Dievo, kad Jis padėtų jums planuoti.

2. Svetainės vertinimas

Vietos įvertinimas padeda nustatyti tolesnius veiksmus. Įvertinkite praėjusį semestrą. Ar pasiekėte užsibrėžtus tikslus? Kas buvo sudėtinga? Ką reikėtų išlaikyti?

3. Tikslai

Nustatykite tikslus. Tikslai motyvuoja. O jų nebuvimas, atvirkščiai, demotyvuoja.

- Tikslai tarnauja kaip orientyras: tikslai turėtų būti nustatyti taip, kad jie taptų orientyru. Dėl to pažanga visada yra matoma.
- Tikslai yra komandos tikslai: visi komandos nariai turi traukti tą pačią virvę ta pačia kryptimi. Kas netraukia, tas yra kliūtis. Nepakanka būti tik nedidele komandos dalimi. Kiekvienas vadovas turi sugebėti tapatintis su tikslais.
- Tikslai turi būti komunikuojami: jei bažnyčios vadovybė ar bendruomenė taip pat žinos tikslus, jie bus labiau linkę teikti paramą.
- Tikslams reikia atsakingų asmenų: už kiekvieną tikslą turi būti atsakingas asmuo, kuris stengiasi jį įgyvendinti.
- Tikslai skatina melstis: tie, kurie turi tikslą, daugiau už jį melsis.

Jūsų nustatyti tikslai gali turėti įtakos semestro programos planavimui (pvz., dvasinei koncepcijai)

4. Dvasinė koncepcija

Svarbiausias YS programų pagrindas yra Biblija. Dėl šios priežasties planuojant semestro programą būtina numatyti atitinkamą dvasinę koncepciją. Tai reiškia, kad kiekvienai popietei iš anksto nuspręsite, ką iš Biblijos (pagrindinę žinią) norite tą popietę perteikti YS dalyviams

- Perskaitykite Biblijos knygą ar kitą knygą (turinčią dvasinį kontekstą) ir suskirstykite ją į prasmingas dalis, skirtas kiekvienai YS popietei. Vietoj Biblijos knygos taip pat galima pasirinkti temas (pvz., Jėzaus stebuklai / palyginimai / ...)
- Išanalizuokite kiekvieną ištrauką ir suformuluokite pagrindinę žinią.

Dvasinę koncepciją taip pat galima gerai paruošti dar prieš patį planavimo susirinkimą. Tam susirinkime prieš planavimo sesiją nustatykite temą. Tada vienas asmuo (arba daugiau) gali iš anksto parengti dvasinę koncepciją.

<5. Temos pasirinkimas

Remdamiesi savo tikslais ir dvasine koncepcija, dabar pasirinkite tinkamą temą savo semestro programai. Patartina pasirinkti temą, kuri atitiktų dvasinę koncepciją. Taip pat gali būti, kad pagrindinė tema sutaps su dvasine koncepcija. Temos gali būti:

- Biblijos pasakojimai, asmenybės, knygos...
- biografijos
- Nuotykių temos, pvz., riteriai, piratai, ...

- gyvenimiškos temos, pvz., draugystė, priklausomybių prevencija, ...
- Kultūros ir istorijos temos, pvz., eskimai, Romos imperija, hugenotai, ...
- Temos iš gamtos pasaulio, technologijų, ...
- ... iš tiesų čia nėra jokių apribojimų.

Laikui bėgant pastebėsite, kad kai kurios temos labiau tinka vyresniems vaikams o kitos – jaunesniems vaikams.

6. Surinkite programos idėjas

Surinkite visas galimas idėjas, susijusias su tema ir dvasine koncepcija, ir jas užrašykite. Tai gali būti:

- Programos idėjos žaidimams, rankdarbiams, veiklai lauke...
- Idėjos teatrui
- Medžiagos, rekvizitai
- Tinkamos progos, pvz., muziejaus apsilankymas, plaukimas ir pan.

7. užpildykite planavimo lapą

Surinkę idėjas, dabar atėjo laikas apytikriai suplanuoti popietes. Geriausia naudotis planavimo lapu. Planavimo lape išvardytos atskiros popietės.

Ką reikia įtraukti į planavimo lapą?

- Datos: Svarbiausia ir dažnai daugiausiai laiko reikalaujanti užduotis – nustatyti planuojamų renginių datas. Viena vertus, reikėtų išlaikyti reguliarumą, tačiau, kita vertus, reikia kuo labiau atsižvelgti į visas sutampančias datas. Datas geriausia nustatyti dar prieš planavimo susirinkimą, asmeniui pasitarus su bendruomene.
- Nedalyvavimai: Reikėtų vesti apskaitą, kurie vadovai kuriuo renginiu nedalyvaus. Šį sąrašą reikia nuolat papildyti per visą semestrą.
- Veikla ir pamaldos: Kartu su veikla į semestro programą įtraukiamos ir pamaldos. Jau šiame etape paskiriama už kiekvieną programos punktą atsakinga asmenybė. Jam užduotis paskiriama atsižvelgiant į jo gabumus ir patirtį. Jauni vadovai įtraukiami vadovaujantis „demo-we-you“ principu.
- Informacija vaikams: Ką atsinešti (Bibliją, neperšlampamus drabužius, dviratį, ...)? Kur susitikti? Ar bus užkandis? Kada viskas baigsis?
- Kita:
- - Reikia rezervuoti patalpas
- - Reikalinga įranga (gelbėjimosi liemenės, palapinės, virvės ir pan.)
- - Reikia pakviesti svečius pranešėjus ir specialistus
- - Vaikų ir paauglių gimtadieniai
- - Kaimyninių jaunimo grupių susitikimų datos, svarbūs renginiai (kurie, geriausiu atveju, vyktų tuo pačiu metu)

Ne kiekviena iš aukščiau išvardytų detalių turi būti aptariama tiesiogiai semestro programos susirinkime. Tačiau turi būti aišku, kas yra atsakingas už šių klausimų išsiaiškinimą.
Remdamiesi savo preliminariomis mintimis ir šiuo planavimo lapu, dabar galite planuoti semestrą. Planavimo lape turėtų būti pateikta atskirų popiečių apžvalga iš pirmo žvilgsnio.

8. Kvietimo dizainas

Nustačius datas, temas ir kt., sukurkite patrauklų, informatyvų ir aiškų kvietimą.

Planavimo lapas

Semestro_programa_tuščia

Failų ir vaizdų šaltiniai

- **Pagrindinis paveikslėlis:** pateikė Lukas Leuenberger / „Jungschar Arth“
- **Planavimo lapas:** pateikė Lukas Leuenberger / „Jungschar Arth“

Weitere Informationen

Kategorijos
Vadovavimas ir pedagogika

Žymos
Semestro programa
Planavimas
Naudojimo instrukcija
Organizacija
Darbo vadovas

Amžius
Duomenų nėra.

Dalyvių skaičius
Duomenų nėra.

Biblija
Šios informacijos trūksta.

Trukmė
Duomenų nėra.

Medžiaga
Beveik be jokių pastangų

Failų atsisiuntimas
Galima atsisiųsti failą

KI Generierter Inhalt
Turinys
Kategorijos
Žymos
Amžius
Dalyvių skaičius
Biblija
Trukmė
Medžiaga

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/lt/wiki/art/semestro-arba-ketvircio-programos-parengimas