SOUMIS PAR
Irmgard

ON
17/06/2015

Keine Stimmen

Cahier des charges pour les chefs de service



Être responsable d'un département au sein de la jeunesse implique plusieurs points importants :

Cahier des charges pour les responsables de secteur

Conditions préalables

- Avoir des préoccupations pour le travail avec les jeunes dans l'église
- Avoir la vision d'un travail de jeunesse global et missionnaire
- Avoir une vue d'ensemble du travail de jeunesse de la paroisse
- Avoir de l'expérience dans la promotion des collaborateurs
- Être accepté par les jeunes et avoir leur confiance
- Dispositions générales de l'église locale

1. **Tâches**
    1. Encadrer les responsables en leur demandant des renseignements, en leur rendant visite lors de réunions d'équipe et d'événements et en leur proposant des entretiens d'évaluation personnels
    2. Encourager la croissance spirituelle des collaborateurs, donner des encouragements et des corrections (cure d'âme)
    3. Elaborer des objectifs annuels avec l'équipe, en accord avec la direction de l'église
    4. Promouvoir les collaborateurs en les encourageant à prendre des responsabilités, en les guidant, en les encourageant à suivre les cours de formation et de perfectionnement BESJ ; introduire progressivement les nouveaux venus dans la collaboration
    5. Coordonner les rendez-vous et communiquer avec la direction de l'église
    6. Organiser les réunions des collaborateurs dans la paroisse
    7. Représenter la jeunesse auprès de la direction de la paroisse
    8. Clarifier la succession des responsables principaux avec la direction de la paroisse
    9. Faire connaître la cause de la jeunesse à l'église
    10. Motiver l'activité missionnaire de la jeunesse
    11. Promouvoir le travail des jeunes en fonction de leur âge
    12. Transmettre des suggestions au travail avec les jeunes
2. **Compétences**
    1. Selon les dispositions internes de la commune locale
3. **Formation continue**
    1. Assister à la formation des anciens et à d'autres événements importants pour son activité
    2. Lecture d'ouvrages spécifiques sur l'animation jeunesse
    3. Aperçu des cours de formation suivis par les moniteurs.

4. **Chemin d'information**
    1. Informer régulièrement la direction de l'Eglise des décisions et des difficultés importantes
    2. Porter les demandes de prière à la direction de l'église
    3. Présenter à temps les dates et la planification à long terme à l'équipe des jeunes via le responsable principal
    4. Lors d'une assemblée d'église par an, donner une petite rétrospective et des perspectives pendant 5 à 10 minutes, et présenter l'équipe (peut être assuré par le responsable principal).
5. **Démission et remplacement**
    1. Selon les dispositions internes de la communauté locale
    2. Informer les équipes à l'avance
    3. Consulter les équipes lors des remplacements

Cahier des charges pour les chefs de service

Références aux sources :

Contenu : Point fort de l'année 1993 "Commune", Peter Blaser, Siegfried Nüesch, Martin Bihr, Hansruedi Tanner, Ueli Obrist, Johannes Wallmeroth, Peter Schulthess

Copyright : www.besj.ch

Photo de couverture : Clipart avec l'aimable autorisation de la maison d'édition buch+musik ejw-service gmbh, Stuttgart - www.ejw-buch.de

Weitere Informationen

Categories
Direction et pédagogie

Tags
Groupe de jeunes
Responsable du département
Équipe de direction
Responsabilité
Organisation

Vieux
8 à 12 ans

Nombre de participants
Aucune donnée disponible.

Bible
Cette information manque.

Durée
Aucune donnée disponible.

Matériau
Beaucoup de travail

Téléchargement du fichier
Téléchargement de fichiers disponible

KI Generierter Inhalt
Contenu
Categories
Tags
Vieux
Nombre de participants
Bible
Durée
Matériau

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/fr/wiki/art/cahier-des-charges-pour-les-chefs-de-service