



ENVIADO POR

bafrog

ON

29/09/2011



Keine Stimmen

Gestión de proyectos «light»



La gestión de proyectos se ocupa de la planificación, la dirección y el control de procesos puntuales, de gran envergadura y con una duración limitada (los denominados «proyectos»).

La planificación, la ejecución y la evaluación de un campamento en carpas podrían ser, por ejemplo, parte de la gestión de proyectos. Se denomina «light» porque la gestión de proyectos «real» es mucho más amplia y compleja que el modelo que aquí se presenta.

La planificación

En la planificación, lo primero es definir quién, cuándo, dónde, cómo y qué material se va a utilizar:

- ¿QUIÉN participa en el proyecto? ¿Cuántas personas se necesitan? ¿Quién es el director del proyecto?
- CUÁNDO: elaboración de un calendario.
- ¿DÓNDE se llevará a cabo? ¿Es el lugar adecuado para el proyecto?
- ¿CÓMO se llevará a cabo? Planificación del procedimiento.
- MATERIAL: ¿qué se necesita? Hay que elaborar una lista de materiales.

A la hora de planificar, también es importante tener en cuenta los posibles riesgos derivados del proyecto o del lugar en el que se lleva a cabo.

La ejecución

El proyecto se pondrá en marcha según lo previsto. Para ello, se deberá analizar periódicamente —a ser posible, tras cada fase importante del proyecto—

- si la ejecución sigue dentro del calendario previsto,
- si el material sigue siendo suficiente para las siguientes fases del proyecto,
- si está garantizada la seguridad de todos los participantes y
- cuál es el ambiente de trabajo general del equipo.

Gracias a este análisis, a menudo es posible detectar y evitar con antelación los retrasos, las necesidades adicionales de material, los riesgos y los conflictos o el descontento internos del equipo.

De este modo, si se prevén retrasos, se podría solicitar ayuda adicional para no verse sometidos a la presión del tiempo al final del proyecto, se puede adquirir material adicional antes de que se agote y se produzcan parones, se puede contrarrestar los riesgos y se pueden resolver los conflictos internos del equipo antes de que, posiblemente, se produzca «la gran explosión».

La evaluación

Para obtener un efecto de aprendizaje y no volver a cometer los mismos errores en proyectos posteriores, merece la pena dedicar algo de tiempo tras finalizar un proyecto a evaluarlo. De este modo, se puede analizar si se han alcanzado los objetivos fijados, si la planificación ha sido acertada o dónde ha habido posibles desviaciones, en qué medida la ejecución ha sido óptima y cómo se podría mejorar. A través de una retroalimentación centrada en las personas o en las funciones, cada uno puede recibir comentarios específicos sobre su papel en el proyecto y, de este modo, aprender a hacer las cosas aún mejor en el futuro.

Imagen de portada: cedida por www.canva.com

Weitere Informationen

Etiquetas

Gestión de proyectos
Planificación
Organización
Visita guiada
Coordinación

Edad

No hay datos disponibles.

Número de participantes

No hay datos disponibles.

Biblia

Falta esta información.

Duración

No hay datos disponibles.

Material

Mucho trabajo

Descarga de archivos

No hay descargas de archivos

KI Generierter Inhalt

Contenido
Etiquetas
Edad
Número de participantes
Biblia
Duración
Material