



ENVIADO POR

Irmgard

ON

17/06/2015



Keine Stimmen

Especificaciones para los principales gestores



Ser el líder principal en la Jungschar implica varios puntos importantes:

Libro de Deberes del Líder Principal

Requisitos previos

- Clara conversión a Jesucristo y haber nacido de nuevo, es decir, ser hijo de Dios y miembro del cuerpo de Cristo.
- Reconocimiento de toda la Biblia como autoridad para la vida personal.
- Los recién llegados deben haber asistido a Jungschar y a eventos de la iglesia durante al menos un año, si es posible.
- Conocimiento de la estructura organizativa de la iglesia local, y de BESJ.
- Estar llamado al trabajo del grupo de jóvenes. Tener ganas de trabajar
- Tener interés por los niños, ser capaz de tratar con niños y líderes.
- Tener voluntad de continuar la educación.
- Ser por lo menos mayor de edad.
- Tener visión para el ministerio juvenil de la iglesia en general.

||

Deberes

- Ganar jóvenes para Jesucristo y guiarlos al discipulado devocional. Modelar honestidad autocrítica, disposición para aprender, intercesión y llevar cargas (Ef. 4:1, 2; Gá. 6:2, 4).
- Fomentar el crecimiento espiritual del personal, dando ánimo y corrección. (Atención pastoral)
- Desarrollar objetivos anuales con el equipo, en consulta con el jefe de departamento/grupo asesor.
- Promover al personal animándole a asumir responsabilidades, orientándole, animándole a asistir a los cursos de formación y desarrollo del BESJ. Presentar gradualmente a los recién llegados al personal.
- Organizar, dirigir o delegar reuniones de equipo y reuniones/reuniones de grupo.
- Trabajar en la medida de lo posible orientado a los dones.
- Coordinar los horarios y comunicarse con la congregación/grupo asesor/equipo/otros grupos.
- Coordinar los contactos con los padres.
- Visitar o delegar en un responsable las reuniones del equipo de personal.

- Consultar con el jefe de departamento las decisiones de mayor importancia.
- Representar a la Jungschar ante la congregación y el mundo exterior, en consulta con el jefe de departamento/grupo asesor
- Investigar sobre nuevos miembros del personal, en consulta con el jefe de departamento/grupo de asesores.
- Promoción de la causa de la JS en la comunidad.
- Motivación para la actividad misionera del grupo de jóvenes.
- Promoción del trabajo Jungschar adecuado a la edad.
- Aportar nuevas ideas e impulsos al equipo, asistiendo a eventos de formación continua y al fin de semana regional.
- Asegurar la conexión con el BESJ y la región

||

Competencias

Todas las decisiones necesarias para llevar a cabo la tarea y garantizar un funcionamiento ordenado. En consulta con el jefe de departamento/comité asesor, se tomarán las siguientes decisiones:

- Metas anuales
- Inicio de nuevas formas de evangelización, como el ministerio abierto, etc.
- Cuestiones estructurales - cuestiones de transición (coordinación general)
- Búsqueda de nuevo personal y su instalación
- Exclusión de empleados
- Fechas de ocasiones JS
- Decisiones financieras que exceden el presupuesto de la JS
- Decisiones de gran importancia
- Cuestiones de jubilación y sucesión

<||

Formación continua

- Asistencia al menos al curso básico del BESJ
- Asistencia a curso avanzado y cursos de campamento deseados.
- Se puede solicitar a la dirección de la iglesia una contribución para sufragar los gastos.

||

Información

- Informar regularmente al responsable del departamento sobre las decisiones importantes y las dificultades
- Transmitir las peticiones de oración a los círculos de oración o a los líderes de oración especiales de la congregación.
- Comunique oportunamente los nombramientos y la planificación a largo plazo al equipo de personal.
- En una reunión congregacional al año, dedique de 5 a 10 minutos a dar una breve reseña y perspectivas, así como a presentar al equipo.

<||

Efectivo

- Designar un tesorero para la cuenta separada de los jóvenes.
- Presentar las cuentas anuales a la atención del equipo directivo y de la reunión de la congregación (puede delegarse).

Dimisión y sustitución

- Si un dirigente principal desea ceder su función de responsabilidad a un sucesor, deberá anunciarlo al jefe de departamento / círculo de asesores al menos 3 meses antes de dimitir, sin haber solicitado o designado ya un sucesor.
- El sucesor debe poder tomar posesión de su cargo. Por lo tanto, el jefe principal de la dirección de la iglesia propone a tiempo a una persona adecuada, que luego es solicitada previa consulta por la dirección de la iglesia.

Fuente de referencia:

Contenido: Annual focus 1993 "Community", Peter Blaser, Siegfried Nüesch, Martin Bihr, Hansruedi Tanner, Ueli Obrist, Johannes Wallmeroth, Peter Schulthess

Derechos de autor: www.besj.ch

Portada: Clipart cortesía de buch+musik ejw-service gmbh, Stuttgart - www.ejw-buch.de

Weitere Informationen

Categorías

[Dirección y pedagogía](#)

Etiquetas

[Grupo de jóvenes](#)

[Equipo directivo](#)

[Directivos](#)

[Formación](#)

[Responsabilidad](#)

Edad

[De 8 a 12 años](#)

Número de participantes

[No hay datos disponibles.](#)

Biblia

[Falta esta información.](#)

Duración

[No hay datos disponibles.](#)

Material

[Mucho trabajo](#)

Descarga de archivos

[Descarga de archivos disponible](#)

KI Generierter Inhalt

[Contenido](#)

[Categorías](#)

[Etiquetas](#)

[Edad](#)

[Número de participantes](#)

[Biblia](#)

[Duración](#)

[Material](#)