YoungstarsWiki.org



ENVIADO POR
LukiLeu

ON
12/10/2014

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Elaboración de un programa semestral o trimestral



Jungschar
Thema:
Andachtskonzept:
Zeitperiode:

Daten JS-Nami	Abwesend	Thema des Nami für JSler	Andachtsthema Hauptgedanke	Verantwortlicher Andacht	Aktivität	Verantwortlicher Aktivität	Besonderes

Este artículo ofrece algunas pautas para elaborar un programa semestral o trimestral.

¿Por qué un programa semestral?

- Las reuniones durante el semestre serán mucho más breves, ya que una parte ya está planificada de antemano. De este modo, se dispone de más tiempo para el intercambio, la evaluación y otros asuntos.
- La variedad del programa está garantizada. Además, se puede establecer un hilo conductor a lo largo del semestre.
- La planificación a corto plazo requiere capacidad de improvisación. Se llevan a cabo actividades que ya se conocen bien y no se pueden probar cosas nuevas.
- Los programas por unidades se pueden llevar a cabo mejor porque hay tiempo suficiente para reflexionar.

¿Cómo planificarlo?

Lo mejor es planificar un programa semestral entre todo el equipo. De esta forma, todos los responsables pueden aportar sus ideas y, como resultado, el programa resulta más variado. Dependiendo de la experiencia del equipo, se puede dedicar entre medio día y un día a la planificación de un programa semestral.

¿Cuándo hay que planificarlo?

Intenta programar la sesión de planificación a más tardar antes de la penúltima tarde de YS. Así tendrás tiempo suficiente hasta la última tarde para elaborar tu programa y repartirlo entre los niños la última tarde del semestre.

Proceso de una sesión de planificación

A continuación se indican algunos pasos que pueden ayudar a planificar conjuntamente el programa del semestre.

1. Oración
Empieza tu sesión con una oración. Pide a Dios que te ayude a planificar.

2. Evaluación del centro
Una evaluación de la situación ayuda a determinar los próximos pasos a seguir. Evalúa el último semestre. ¿Has alcanzado los objetivos que te habías marcado? ¿Qué te ha resultado difícil? ¿Qué conviene mantener?

3. Objetivos
Fíjate objetivos. Tener objetivos fijos motiva. No tenerlos, por el contrario, desmotiva.

- Los objetivos sirven de orientación: deben fijarse de tal manera que sirvan de orientación. De este modo, el progreso siempre es visible.
- Los objetivos son objetivos de equipo: todos los miembros del equipo deben remar en la misma dirección. Quien no lo haga, es un lastre. No basta con formar parte del equipo de forma pasiva. Todo líder debe poder identificarse con los objetivos.
- Los objetivos se comunican: si los responsables de la iglesia o la congregación también conocen los objetivos, estarán más dispuestos a brindar su apoyo.
- Los objetivos necesitan personas a cargo: para cada objetivo, debe haber una persona responsable que se encargue de ponerlo en práctica.
- Los objetivos impulsan la oración: quienes tienen un objetivo en mente rezarán más por él.

Los objetivos que establezcas pueden influir en la planificación del programa semestral (por ejemplo, el concepto espiritual).

4. Concepto espiritual
El núcleo más importante de los programas de YS es la Biblia. Por este motivo, la planificación de un programa semestral incluye la elaboración de un concepto espiritual correspondiente. Esto significa que debes determinar de antemano, para cada tarde, qué quieres compartir con los jóvenes de YS esa tarde a partir de la Biblia (mensaje principal)

- Lee el libro bíblico u otro libro (con trasfondo espiritual) y divídelo en secciones significativas para cada tarde de YS. En lugar de un libro bíblico, también se pueden elegir temas (p. ej., los milagros de Jesús, las parábolas, etc.).
- Analiza cada pasaje y elabora un mensaje principal.

El concepto espiritual también se puede preparar bien antes de la sesión de planificación propiamente dicha. Para ello, determina el tema en una reunión previa a la sesión de planificación. A continuación, una persona (o más) puede preparar el concepto espiritual con antelación.

<5. Elección del tema

En función de tus objetivos y del concepto espiritual, elige ahora un tema adecuado para tu programa semestral. Es recomendable elegir un tema que se ajuste al concepto espiritual. También puede darse el caso de que el tema principal coincida con el concepto espiritual. Los temas pueden ser:

- historias bíblicas, personajes, libros, ...
- biografías
- Temas de aventuras, como caballeros, piratas, ...
- Temas de la vida cotidiana, como la amistad, la prevención de adicciones, ...
- Temas culturales e históricos, como los esquimales, el Imperio romano, los hugonotes, ...
- Temas relacionados con el mundo natural, la tecnología, ...
- ... en realidad, aquí no hay límites.

Con el tiempo, descubrirás que algunos temas son más adecuados para niños mayores y otros son más adecuados para los más pequeños.

6. Recopilar ideas para el programa

Recopila todas las ideas posibles sobre el tema y el concepto espiritual y anótalas. Pueden ser:

- Ideas para juegos, manualidades, actividades al aire libre, etc.
- Ideas para representaciones teatrales
- Materiales, atrezo
- Ocasiones relacionadas, como visitas a museos, natación, etc.

7. Rellena la hoja de planificación

Una vez que hayas recopilado ideas, es el momento de planificar a grandes rasgos las tardes. Lo mejor es utilizar una hoja de planificación. En ella se enumeran las distintas tardes.

¿Qué debe incluir una hoja de planificación?

- Fechas: lo más importante, y a menudo lo que más tiempo lleva, es fijar las fechas de los eventos previstos. Por un lado, hay que mantener una periodicidad, pero, por otro, hay que tener en cuenta en la medida de lo posible todas las fechas que se solapan. Es recomendable que una persona, tras consultar con la comunidad, fije las fechas incluso antes de la reunión de planificación.
- Ausencias: Se debe llevar un registro de qué responsables estarán ausentes en cada ocasión. Esta lista debe ir completándose de forma continua a lo largo del semestre.
- Actividades y devocionales: junto con la actividad, el devocional forma parte del programa del semestre. Ya en esta fase se designa a una persona responsable de cada punto del programa. Se le asigna su tarea en función de sus dones y experiencia. Se involucra a los jóvenes líderes siguiendo el principio «demostrar, hacer, tú».
- Información para los niños: ¿Qué deben traer (Biblia, ropa impermeable, bicicleta, ...)? ¿Dónde nos reunimos? ¿Hay algún tentempié? ¿A qué hora termina?
- Otros:
- - Instalaciones que hay que reservar
- - Materiales (chalecos salvavidas, tiendas de campaña, cuerdas, etc.)
- - Ponentes invitados y especialistas a los que hay que contactar
- - Cumpleaños de niños y adolescentes
- - Fechas de los grupos juveniles vecinos y eventos importantes (que, a ser posible, se celebren al mismo tiempo)

No es necesario tratar todos y cada uno de los detalles mencionados anteriormente directamente en la reunión del programa semestral. Sin embargo, debe quedar claro quién es el responsable de

aclararlos.
Con la ayuda de tus ideas preliminares y esta hoja de planificación, ya puedes planificar el semestre. La hoja de planificación debe ofrecer una visión general de cada una de las tardes de un solo vistazo.

8. Diseño de la invitación

Una vez que hayas fijado las fechas, los temas, etc., diseña una invitación atractiva, informativa y clara.

Hoja de planificación

Programa semestral_vacío

Créditos de archivos e imágenes

- **Imagen de portada:** cedida por Lukas Leuenberger / Jungschar Arth
- **Hoja de planificación:** cedida por Lukas Leuenberger / Jungschar Arth

Weitere Informationen

Categorías
Dirección y pedagogía

Etiquetas
Programa semestral
Planificación
Instrucciones
Organización
Guía práctica

Edad
No hay datos disponibles.

Número de participantes
No hay datos disponibles.

Biblia
Falta esta información.

Duración
No hay datos disponibles.

Material
Casi sin esfuerzo

Descarga de archivos
Descarga de archivos disponible

KI Generierter Inhalt
Contenido
Categorías
Etiquetas
Edad
Número de participantes
Biblia
Duración
Material

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/es/wiki/art/elaboracion-de-un-programa-semestral-o-trimestral