SUBMITTED BY
Irmgard

ON
17.06.2015

★ ★ ★ ★ ★
Keine Stimmen

Спецификации за главните мениджъри



Да бъдеш главен лидер в Jungschar включва няколко важни момента:

Книга за задълженията на главния ръководител

Предварителни условия

- Ясно обръщане към Исус Христос и новорождение, т.е. да сте Божие дете и член на Христовото тяло.
- Признаване на цялата Библия като авторитет за личния живот.
- По възможност новодошлите трябва да са посещавали Юнгшар и църковни събития в продължение на поне една година.
- Познаване на организационната структура на местната църква и на BESJ.
- Да са призвани да работят в младежката група. Да имат изяви за работата!
- Тежест за децата, да умее да се справя с децата и ръководителите.
- Да има желание да продължи образованието си.
- Да са поне пълнолетни.
- Да имаш визия за цялостното църковно младежко служение.

||

Задължения

- Спечелване на младите хора за Исус Христос и воденето им към посветено ученичество. Моделиране на самокритична честност, готовност за учене, застъпничество и носене на тежести (Ефес. 4:1, 2; Гал. 6:2, 4).
- Подпомагане на духовното израстване на персонала, даване на насърчение и поправяне. (Пасторални грижи)
- Разработване на годишни цели заедно с екипа, след консултация с ръководителя на отдела/съвещателната група.
- Насърчавайте персонала, като го насърчавате да поема отговорност, напътствате го, насърчавате го да посещава курсове за обучение и развитие на BESJ. Постепенно запознавайте новопостъпилите служители с персонала.
- Организирайте, водете или делегирайте срещи на екипа и групови срещи/заседания.
- Работете по начин, ориентиран към дарбите, доколкото е възможно.

- Координирайте графиците и комуникирайте с общността/съвещателната група/екипа/други групи.
- Координирайте контактите с родителите.
- Посещаване или делегиране на ръководител на екипни срещи на персонала.
- Консултиране с ръководителя на отдела при решения от голямо значение.
- Представяне на джунглата пред общността и пред външния свят, като се консултира с ръководителя на отдела/съвещателната група
- Запитване за нови членове на персонала, след консултация с ръководителя на отдела/кръга от съветници.
- Популяризиране на каузата на СП в общността.
- Мотивиране на мисионерската дейност на младежката група.
- Насърчаване на работата по юншарските въпроси, съобразена с възрастта.
- Внасяне на нови идеи и импулси в екипа чрез участие в събития за продължаващо обучение и в регионалния уикенд.
- Осигуряване на връзка с BESJ и региона

||

Компетенции

Вземане на всички решения, необходими за изпълнение на задачата и за осигуряване на нормална работа. След консултация с ръководителя на отдела/съвещателния комитет се вземат следните решения:

- Годишни цели
- Започване на нови евангелизационни форми, като например открито служение и др.
- Структурни въпроси - въпроси на прехода (цялостна координация)
- Търсене на нови служители и тяхното установяване
- Изключване на служители
- Дати на поводи за СП
- Финансови решения, които надхвърлят бюджета на СП
- Решения от голямо значение
- Въпроси, свързани с пенсиониране и приемственост

<||

Продължаващо обучение

- Посетете поне основен курс на BESJ
- Желателно е посещение на курсове за напреднали и курсове за лагери.
- От ръководството на църквата може да бъде поискана помощ за покриване на разходите.

||

Път за информация

- Редовно информирайте лицето, отговарящо за отдела, за важни решения и трудности
- Предавайте молитвените молби на молитвените кръгове или на специалните молитвени ръководители от общината.
- Своевременно съобщавайте на екипа от служители за назначения и дългосрочно планиране.
- На едно събрание на конгрегацията годишно отделете 5-10 минути за кратък преглед и перспективи, както и за представяне на екипа.

<||

Парични средства

- Определете касиер за отделната сметка на младежите.

- Представяне на годишните отчети на вниманието на ръководния екип и на събранието на конгрегацията (може да бъде делегирано).

<||

Подаване на оставка и заместване

- Ако главният ръководител желае да предаде отговорната си роля на наследник, той трябва да обяви това на ръководителя на отдела/кръга от съветници най-малко 3 месеца преди да подаде оставка, без вече да е поискал или назначил наследник.
- Наследникът трябва да може да бъде въведен в длъжност. Затова главният ръководител на църковното ръководство своевременно предлага подходящ човек, който след това се изисква след консултация от църковното ръководство.

Препратка към източника:

Съдържание: Годишен фокус 1993 "Общност", Peter Blaser, Siegfried Nüesch, Martin Bihr, Hansruedi Tanner, Ueli Obrist, Johannes Wallmeroth, Peter Schulthess

Авторско право: www.besj.ch

Корица: Клипарт с любезното съдействие на buch+musik ejw-service gmbh, Щутгарт - www.ejw-buch.de

Weitere Informationen

Категории
Ръководство и педагогика

Етикети
Младежка група
Ръководният екип
Ръководители
Образование
Отговорност

Възраст
8–12 години

Брой участници
Няма налични данни.

Библията
Липсва тази информация.

Продължителност
Няма налични данни.

Материал
Много работа

Изтегляне на файлове
Изтегляне на файлове

KI Generierter Inhalt
Съдържание
Категории
Етикети
Възраст
Брой участници
Библията
Продължителност
Материал

© YoungstarsWiki | https://youngstarswiki.org/bg/wiki/art/specifikacii-za-glavnite-menidzhri